

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДЕТСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА им. Н.М.КУРАЕВА»**

ПРИКАЗ

1 августа 2024г.

№ 73- К-о

г. Махачкала

**Об Инструкции по формированию и оформлению
медицинской документации и документов
общего делопроизводства в структурных подразделениях
ГБУ РД «ДРКБ им. Н.М.Кураева»,
подготовке к передаче в архив
и их использованию**

В целях совершенствования делопроизводства и повышения эффективности работы с медицинскими документами и с организационно-распорядительными и другими документами ГБУ РД «ДРКБ им. Н.М. Кураева» путем регламентации на единой правовой и методической основе правил подготовки документов, технологий работы с ними, их текущего хранения в стационарных отделениях и структурных подразделениях, подготовки их к передаче в архив и хранения в архиве медицинской организации **приказываю:**

1. Утвердить Инструкцию по формированию и оформлению медицинской документации и документов общего делопроизводства в структурных подразделениях ГБУ РД «ДРКБ им. Н.М.Кураева»,подготовке к передаче в архив и их использованию (далее - инструкция) (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Разместить инструкцию на сайт: drkbrd.ru.
3. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений:
 - 3.1. руководствоваться настоящей инструкцией при работе с документами;
 - 3.2. представить архиву замечания, предложения по корректировке инструкции на адрес:drkb_arhiv@mail.ru либо в письменной форме по образцу (Приложение №2 к настоящему приказу);
4. Архиву (Урдашева Л.О.):
 - 4.1. актуализировать инструкцию по мере поступления соответствующих нормативно-правовых актов,а также замечаний, предложений от ответственных должностных лиц медицинской организации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача Гусенова Р.Б.

Врио главного врача

Курбат С.М.